



---

---

## **INFORMACIÓN PARA EL ALUMNADO**

### **CONDICIONES PARA LA PERMANENCIA EN EL BANCO DE LIBROS:**

- Entrega de la solicitud de “lliurament de llibres de text i material curricular” (por duplicado) [https://ceice.gva.es/documents/162640666/173657713/S0\\_LLIURA\\_21-22](https://ceice.gva.es/documents/162640666/173657713/S0_LLIURA_21-22)
- Entrega de **TODOS** los libros completos (trimestrales), excepto los libros de actividades dentro de una bolsa.
- Encuadernación original.
- “Libros limpios”, en perfecto estado de conservación:
  - Sin manchas.
  - Sin hojas dobladas o arrancadas.
  - Sin anotaciones. **Deben borrarse antes de entregar.**

### **CONDICIONES PARA LAS NUEVAS INCORPORACIONES EN EL BANCO DE LIBROS:**

- Además de lo anterior, presentar la solicitud telemática de participación. Dicha solicitud se encuentra en el siguiente enlace:  
[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18094](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18094)

### **CLASIFICACIÓN DE LOS LIBROS ENTREGADOS SEGÚN SU ESTADO DE CONSERVACIÓN.**

- Buen estado
- Mal estado

### **OBLIGATORIAMENTE SE REPONDRÁ EL LIBRO CLASIFICADO EN MAL ESTADO PARA PERMANECER EN EL BANCO DE LIBROS.**

#### **¿Cuándo se recogen los libros?**

##### **CONVOCATORIA ORDINARIA:**

- 18 DE JUNIO (Los alumno/as que tengan todas las asignaturas aprobadas y aquellos que aun teniendo alguna suspendida no necesiten los libros para preparar la convocatoria extraordinaria).
- 30 DE JUNIO. (Los alumnos/as que han necesitado los libros para preparar la convocatoria extraordinaria).

##### **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:**

- 2 DE JULIO. (Los alumnos/as que en la convocatoria ordinaria les faltaba algún libro).

#### **¿Qué se entregará?**

- Lote completo (todos los libros o el pago del libro/os que falten).